

Guatemala 30 de abril de 2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 6-2019, correspondiente al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000013 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en la elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó y se trasladó proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas a la directora para su revisión.
- Se apoyó en la revisión del Diario Oficial, llevando un control de publicaciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la elaboración de solicitudes de acuerdo de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Ilwin Antonio Villalta García

  
Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes